

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
EDUSTAR BUZĂU**

***PLAN DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016 – 2021***

(revizuit în anul școlar 2019-2020)

Echipa de revizuire:

Câmpeanu Valentina
Podaru Georgiana
Marin Luiza Fivi

CUPRINS

Argument

Capitolul 1: Contextul legislativ

Capitolul 2: Informații generale

Diagnoza mediului intern și extern (Analiza P.E.S.T.E.)

Capitolul 3: Strategia:

- Viziunea și misiunea grădiniței, valori și principii
- Analiza nevoilor educaționale (Analiza SWOT)
- Țintele strategice
- Resursele strategice
- Opțiunile strategice
- Rezultate așteptate

Capitolul 4: Implementarea strategiei

- Planul operațional

Capitolul 5: Monitorizarea și evaluarea proiectului

Argument

În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

În anul 2012, Asociația Umanitară Edustar Buzău a început proiectul Grădinița Edustar din dorința de a le oferi familiilor din municipiul Buzău un loc în care copiii cu vârste între 3 – 6/7 ani să aibă parte de un învățământ modern, un loc unde să se dezvolte liber, armonios și integral. În același timp, Grădinița Edustar are ca scop asigurarea unui mediu în care copilul să poată dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare integrării viitoare în societate, formarea unui comportament tolerant, care să stimuleze respectul, înțelegerea și cooperarea.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii.
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Normal „EDUSTAR” BUZĂU în perioada 2019 – 2021. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Normal „EDUSTAR” este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Normal „EDUSTAR” BUZĂU, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițe; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, și dimensiunile noului curriculum.

Scop

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).

- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Contextul legislativ

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu program Normal „EDUSTAR” Buzău s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației naționale nr.1/2011 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- OMEN nr. 5079/08.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2020 / MECS / 04.2015;
- OMEN nr. 5236 / 22.12.1999 privind indicatorii de evaluare instituțională;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 / 2005 privind asigurarea calității în educație;
- H.G.21:10.01.2007- Standarde de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ pre-universitar;
- Curriculumul pentru învățământul preșcolar (OM 5233 / 2008) – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- **Curriculum pentru educație timpurie, aprobat prin O.M. Nr. 4.694/2.08.2019**
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- O.U.G 75 / 2005 privind asigurarea calității în educației aprobată prin Legea 87 / 2006;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195 / 2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192 / 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;

- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- O.S.G.G. nr. 600 / 2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea codului controlului intern managerial;

Informații generale și diagnoza mediului intern

Scurt istoric al unității

Grădinița este o mică societate, o a doua casă, un loc unde se poate practica educația europeană, spațiul unde se asigură nu numai un volum important de cunoștințe, dar se formează și mentalități moderne, deschise.

Grădinița este o unitate de învățământ în care copiii desfășoară activități specifice vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaționale oferite de personal calificat, la standardele impuse de actele normative în vigoare.

Întreg personalul din grădiniță manifestă interes pentru realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate în concordanță cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, una dintre prioritățile instituției fiind dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarului în vederea integrării cu succes în învățământul primar.

Diagnoza mediului intern și extern

Analiza mediului intern

Elemente de identificare a unității de învățământ:

- Denumire: Grădinița cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău
- Adresa: 120019, Buzău, strada Mioriței, nr.14
- Telefon/fax: +40238725913
- E-mail: asociatiaedustar@gmail.com
- Tipul grădiniței: grădiniță cu program normal, forma de finanțare mixtă și predare în limba română

ANALIZA CANTITATIVĂ

- Statutul proprietății: proprietate privată
- Corpuri de clădire: 1 corp
- Număr de grupe: 2 grupe cu program normal
- Limba de predare: limba română
- Număr cadre didactice: 2
- Personal didactic auxiliar: 1 post
- Personal nedidactic: 1 post

• Pentru orice organizație cunoașterea și analiza mediului, a mecanismului său de funcționare reprezintă punctul de plecare în identificarea oportunităților și amenințărilor ce se prefigurează la adresa sa. De aceea, cunoașterea conținutului și a cerințelor mediului intern al grădiniței, precum și a modificărilor cantitative și calitative care pot să apară și chiar

anticiparea evoluției viitoare a mediului, în vederea adaptării la noua lui structură, sunt indispensabile pentru buna funcționare a instituției.

- Grădinița cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău își desfășoară activitatea într-o clădire, cu o suprafață utilă de 172,88 mp și dispune de curte proprie cu o suprafață de 160 mp. Sălile de clasă sunt mari, amenajate corespunzător nivelului de vârstă al preșcolarilor, bine iluminate și încălzite (în timpul iernii).

- Unitatea dispune și de un cabinet medical.

- Clădirea are sistem de încălzire proprie fiind conectată la rețeaua de gaze, curent electric, apă și canalizare, are contract cu firma de salubritate care deservește și populația orașului.

- Grădinița are 2 cadre didactice calificate (dintre care 2 sunt titulare), preocupate permanent de formarea continuă și de perfecționare.

- Întreg personalul grădiniței își respectă și îndeplinește cu responsabilitate sarcinile de serviciu, contribuind astfel la desfășurarea în condiții optime a activităților din grădiniță, în special a procesului instructiv – educativ.

- Relaționarea cu părinții preșcolarilor este eficientă și se bazează pe colaborare și sprijin în vederea atingerii obiectivului comun – educarea și dezvoltarea armonioasă a preșcolarilor.

ANALIZA CALITATIVĂ

- Prima condiție a dezvoltării unei organizații este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane și profesionale ale managerului sunt hotărâtoare.

- Sarcinile de lucru sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestora fiind una din valorile de bază.

- Stilul de conducere este flexibil și stimulat, bazat pe valori

- Cadrele didactice se simt implicate stimulat în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

- Din analiza datelor, în grădiniță există o stare de echilibru și un climat favorabil.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Climatul organizațional se caracterizează prin valori pozitive de tipul: profesionalism, competența, receptivitate la nou, dinamism, angajare. Este un climat tolerant și stimulat. De asemenea sunt apreciate inițiativele individuale în vederea îmbunătățirii procesului instructiv – educativ. Ne preocupăm permanent de asigurarea unui climat adecvat dezvoltării profesionale și personale a întregului personal al unității.

Relațiile dintre diferitele categorii de personal sunt caracterizate de o atmosferă democratică, de colaborare și spirit de echipă, respect față de copil și familia lui. Responsabilitatea față de calitatea actului educațional, cunoașterea, valorizarea și sprijinul acordat fiecărui preșcolar în parte în funcție de particularitățile lor, contribuie la dezvoltarea bio-psiho-socio-culturală armonioasă a preșcolarilor.

Activitățile extrașcolare în care sunt implicați și părinții preșcolarilor, sunt menite să contribuie la exersarea abilităților de relaționare ale preșcolarilor și la dezvoltarea socio-

emoțională a acestora. Anual copiii participă la activități sau manifestări organizate la nivelul comunității locale, de către reprezentanții acesteia cu diferite ocazii (1 Decembrie, 1 Iunie, Săptămâna mobilității, concursuri, etc.) dar și la alte manifestări organizate în cadrul unor parteneriate interinstituționale, concursuri, proiecte etc.

În cadrul organizației comunicarea pe verticală este eficientă, directă, punând în aplicare funcțiile comunicării: informarea, transmiterea deciziilor, dialogul formarea, educarea și motivarea, promovarea culturii organizaționale. Întreg personalul dă dovadă de respect, colegialitate și colaborare în relaționarea cu ceilalți (director, colege, părinți, preșcolari).

Ca instituție de învățământ, Grădinița cu program normal "EDUSTAR" Buzău este vizibilă în comunitate prin calitatea activității desfășurate în unitate cu copiii și prin personalizarea acțiunilor desfășurate cu aceștia. În centrul atenției tuturor angajaților se află copilul și nevoile lui de creștere, socializare și educație.

Grădinița își propune să reprezinte imaginea performanței școlare și să devină un nume de referință în învățământul preșcolar făgărășean.

Analiza mediului extern (Analiza P.E.S.T.E.)

Transformările și schimbările care se produc la nivelul societății românești afectează viața familiilor și implicit pe cea a copiilor.

În municipiul Buzău, există familii în care părinții, pentru a realiza venituri suplimentare, lucrează în 2 -3 locuri și astfel timpul alocat copiilor lor este foarte puțin și, de obicei de reduce la satisfacerea trebuințelor primare ale copiilor.

Aceste aspecte influențează procesul instructiv-educativ din grădiniță, de aceea, la nivelul unității se pune accent pe egalitatea de șanse pentru toți copiii, în vederea integrării cu succes în învățământul primar și pentru a deveni ulterior cetățeni responsabili.

Pentru a realiza o analiză realistă a situației de fapt a grădiniței, am apelat la **analiza P.E.S.T.E.**, care are în vedere:

- Contextual politic;
- Contextual economic
- Contextual social
- Contextual tehnologic
- Contextual ecologic

Contextul Politic

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

• Asigurarea calității educației și a compatibilității sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;

• Educație timpurie;

• Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.

- Aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și curriculum la decizia școlii foarte atractiv
- Părinți ai preșcolarilor în Consiliul local

Contextul economic

Printre factorii economici care influențează activitatea grădiniței putem aminti reducerea sau chiar întreruperea activității unor mari întreprinderi din oraș, care influențează bugetele familiilor cu copii, venitul minim al multor familii, bugetul local al Primăriei scăzut.

Obținerea unor resurse extrabugetare este o preocupare permanentă a directorului grădiniței care, până în prezent a obținut astfel de fonduri prin donații și sponsorizări de la agenți economici sau de la părinții preșcolarilor care au mici firme în oraș.

Contextul social

Factorul demografic este unul dintre cei mai importanți factori cu efect direct asupra activității grădiniței. Scăderea populației școlare prin reducerea natalității pune în pericol activitatea grădiniței.

Aspectele legate de condițiile sociale nu trebuie să diminueze atenția acordată copilului. De aceea, ca factor educațional, grădinița oferă aceleași servicii tuturor copiilor, indiferent de nevoile educative

speciale pe care le au, de etnie, naționalitate sau orientare religioasă, pornind de la principiul "Educație pentru toți copiii" și de la deviza UE "Unitate în diversitate" .

Contextul tehnologic

Progresul tehnologic oferă posibilități variate în ceea ce privește accesul la informație al cadrelor didactice și în ceea ce privește utilizare a dispozitivelor multimedia și IT în activitatea didactică. Pentru a beneficia de aceste facilități cadrele didactice din unitate au parcurs diferite stagii și programe de formare și specializare în utilizarea calculatorului.

Conectarea grădiniței la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, însă baza materială (calculatoare, imprimante, retroproiectoare, etc.) necesită îmbunătățire.

Contextul ecologic

Se are în vedere implicarea preșcolarilor, alături de cadrele didactice și părinți în diferite activități extracurriculare și/sau opționale: plimbări și activități recreative în parcuri, vizite tematice la diferite edituri, muzee, fabrica de pâine, grădina zoologică, lecții de educație rutieră și de comportament civic, limba engleză precum și programe și proiecte desfășurate la nivel local/județean/național în scopul educării preșcolarilor în spiritul păstrării curățeniei și reducerii poluării, urmărindu-se dezvoltarea imaginației, a creativității. Precum și dezvoltarea capacității de gândire, inteligență emoțională și de abilități sociale.

Strategia

Viziunea și misiunea grădiniței

Viziunea Grădiniței cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- calitatea actului educațional;
- dezvoltarea individuală a fiecărui copil pentru integrarea în societate;

- crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ;
- derularea de programe și proiecte în colaborare cu alți factori educaționali pentru a le oferi copiilor posibilitatea afirmării talentelor, deprinderilor și aptitudinilor;
- accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor;
- să asigure părinților încredere, siguranță pentru copiii acestora care își desfășoară activitatea pe durata unei zile, care învață să coopereze unii cu alții, sunt pregătiți pentru a se integra cu mai multă ușurință în activitatea școlară și în societate.

Misiunea Grădiniței cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău este să asigure un climat socio-afectiv adecvat, cooperare și parteneriat educațional, în care fiecare copil să se dezvolte corespunzător pentru integrarea cu succes în școală și în societate, pentru a deveni un adult responsabil, promovând valori precum: bunătatea, toleranța, responsabilitatea și respectul.

Grădinița cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău este locul unde pas cu pas preșcolarii călătoresc, iar prin joc descoperă lumea înconjurătoare prin:

- Crearea cadrului organizatoric și funcțional, favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative.
- Crearea unui program centrat pe copil care să faciliteze învățarea în conformitate cu nivelurile, stadiile de dezvoltare ale copiilor, nevoile, interesele individuale și diferitele stiluri de învățare ale acestora
- Promovarea de metode și materiale adecvate copiilor preșcolari care să stimuleze dezvoltarea individuală și să încurajeze cooperarea socială

Valori și principii

Valori promovate:

- ✓ profesionalism
- ✓ integritate
- ✓ cooperare
- ✓ respect față de ceilalți
- ✓ responsabilitate
- ✓ autodisciplină

Principii:

- ✓ asigurarea de șanse egale în educație
- ✓ adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a copiilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- ✓ promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale
- ✓ asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților

Toate cadrele didactice din unitate au obligația morală și profesională să își organizeze toate activitățile astfel încât să permită:

- Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism.
- Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul grădiniței.
- Menținerea și îmbunătățirea parteneriatului grădiniță – familie – comunitate în folosul beneficiarilor.

• Promovarea imaginii grădiniței prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune preșcolari – cadre didactice – părinți.

Analiza Proiectului de dezvoltare instituțională

Revizuirea proiectului de dezvoltare instituțională a pornit de la rezultatele planului din perioada anterioară precum și de la o analiză pertinentă a mediului extern și a mediului intern al organizației.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău am utilizat Analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale Grădiniței cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019 – 2021 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Curriculum	
Puncte tari	Puncte slabe
- Noul curriculum național pentru educație timpurie, și raportarea permanentă la prioritățile educației naționale și europene. - Proiectare didactică de calitate, realizată în conformitate cu prevederile curriculumului național, raportată la resursele unității, la nevoile preșcolarilor. - Aprofundarea unor conținuturi prin intermediul Curriculumului la decizia grădiniței (C.D.G.), stabilit în funcție de opțiunile părinților; - Elaborarea unor programe adaptate pentru preșcolarii cu cerințe educative speciale. - Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti. - Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței. - Utilizarea auxiliarelor curriculare aprobate de M.E.N.C.Ș., a ghidurilor și soft-urilor educaționale. - Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de M.E.N.. referitoare la curriculum.	- Rigiditatea părinților în raport cu aplicarea noului curriculum pentru învățământ preșcolar. - Utilizarea insuficientă a mijloacelor și echipamentelor moderne în procesul instructiv – educativ.

Oportunități	Amenințări
- Posibilitatea obținerii, pe bază legală, a unor fonduri extrabugetare utile realizării curriculumului. - Dezvoltarea socio-emoțională a preșcolarilor prin intermediul activităților din cadrul C.D.G. - Existența unei oferte diversificate de auxiliare curriculare care oferă posibilitatea personalizării activității instructiv-educative. - Utilizarea dispozitivelor multimedia și IT în aplicarea curriculumului. - Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor. - Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului.	- Varietatea auxiliarelor curriculare - Lipsește corelația curriculum – conținut auxiliar curricular.
Resurse umane	
Puncte tari	Puncte slabe
Personalul didactic: - Calificat în proporție de 100, majoritatea absolvenți de studii superioare. - Majoritar tânăr, cu idei inovatoare și entuziasm în muncă. - Preocupat de perfecționare și formare continuă. - Deschidere spre colaborarea cu părinții, alte instituții școlare și cu comunitatea locală. - Director format în managementul educațional care adoptă un stil managerial adecvat. - Promovarea unor valori precum respectul, profesionalismul, responsabilitatea, cooperarea, etc. Preșcolari și părinții: - Rezultate bune și foarte bune ale preșcolarilor. - Implicarea activă a părinților în anumite activități ale grădiniței (parteneriate, proiecte, voluntariat, etc.) - Solicitarea părinților pentru înscrierea în grădiniță a copiilor de vârstă ante-preșcolară. - Sprijinul părinților pentru îmbogățirea	- Participarea la programele de formare în funcție de alte criterii și mai puțin în funcție de nevoile reale de formare. - Carențe în pregătirea metodică și practică a unor cadre didactice. - Corelarea insuficientă a conținutului curriculumului cu activitatea concretă cu preșcolarii. - Salarii neatractive pentru personalul didactic și mai ales pentru personalul didactic auxiliar. - Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative. - Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor. - Creșterea numărului de familii monoparentale.

bazei materiale a grădiniței (donații, sponsorizări). Personal auxiliar / nedidactic -personal calificat în compartimentele administrativ și contabil; -îngrijitoare pentru grupele de preșcolari; -asistentă medicală.	
Oportunități	Amenințări
-Posibilitatea de a obține rapid și nelimitat informații prin intermediul internetului, pe diferite site-uri și prin intermediul diferitelor aplicații. -Schimburi de experiență realizate la nivel local, județean sau inter-județean, național. -Oferta variată de programe de formare continuă și perfecționare. -Corelarea fișei postului personalului grădiniței cu prevederile regulamentului intern și cu obiectivele urmărite în procesul instructiv – educativ al grădiniței. -Accesul personalului din fiecare compartiment la toate informațiile necesare și utile în desfășurarea activităților. -Climatul educațional deschis, stimulat din grădiniță. -Curriculum la decizia grădiniței adaptat nevoilor specifice ale preșcolarilor. -Activități extrașcolare diversificate și realizarea unor parteneriate eficiente cu ceilalți factori implicați în educație. -Consiliere psihopedagogică pentru părinți, preșcolari și cadre didactice .	- Lipsa fondurilor proprii pentru dezvoltarea profesională. - Factorul demografic - scăderea populației preșcolare. - Creșterea numărului de copii proveniți din familii cu o situație socio-economică precară. - Veniturile mici ale familiilor preșcolarilor. - Situația incertă a locurilor de muncă ale părinților. - Neobligativitatea învățământului preșcolar.
Resurse financiare și materiale	
Puncte tari	Puncte slabe
- Clădirea funcționează cu toate avizele și autorizațiile necesare (Sanepid, ISU, ITM, etc.) - Grupuri sanitare corespunzătoare pentru preșcolari, adaptate nivelului lor de dezvoltare. - Săli de grupă încăpătoare, luminoase, cu mobilier adecvat, amenajate corespunzător nivelului de vârstă. - Holuri mari, spațioase, amenajate corespunzător pentru preșcolari. - Material și mijloace didactice și jucării	- Lipsa unei săli mari pentru ședințe de lucru, spectacole, serbări, întâlniri cu părinți, etc. - Bază material și jucării puține pentru copiii de 2-3 ani.

variate în fiecare grupă. - Dispozitive multimedia și IT în fiecare grupă și în birouri, cu acces permanent la internet. - Spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari. - Curte mare, cu teren de joacă. - Obținerea unor fonduri extrabugetare din donații și sponsorizări și utilizarea eficientă a acestora.	
Oportunități	Amenințări
- Veniturile proprii ale grădiniței care ne susțin autonomia în ceea ce privește asigurarea meselor zilnice ale copiilor. - Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin donații și sponsorizări din partea părinților. - Susținerea din partea compartimentului financiar – contabil din cadrul Asociației Umanitare Edustar	- Zona în care este amplasată grădinița - Resursele bugetare insuficiente datorită bugetului alocat per copil. - Servicii de proastă calitate ale unor firme angajate pentru lucrări de întreținere.
Relații comunitare și parteneriat	
Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea fructuoasă cu autoritățile locale și cu alte instituții de învățământ. - Parteneriate încheiate anual cu diferite instituții. - Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației. - Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual. - Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	- Bariere în comunicarea părinți – cadre didactice. - Resurse financiare limitate de pentru realizarea unor activități în parteneriat.
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea unor agenți economici și a unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței. - Sprijinul autorităților locale în realizarea unor activități. - Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței. - Încheierea diferitelor parteneriate educaționale / de colaborare cu alte instituții de învățământ și cu comunitatea locală	-Dezinteresul unor părinți față de importanța educației la vârsta preșcolară. -Deteriorarea imaginii cadrului didactic în societate. -Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative. -Mentalitatea învechită și rezistența la schimbare a unora dintre părinți.

Concluzii - direcții de acțiune:

- Asigurarea șanse egale pentru toți copii din grădiniță
- Educația personalului grădiniței pentru asigurarea unei culturi a calității în învățământ;
- Aplicarea în viziune integrată și manieră inovativă a curriculumului preșcolar;
- Formarea copiilor într-un demers unitar respectând principiile educației timpurii de la 0 la 6 ani;
- Stimularea dezvoltării calității formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
- Motivarea și implicarea cadrelor didactice în actul decizional;
- Păstrarea debutantelor în sistem prin motivarea cu prioritate a acestei categorii;
- Găsirea celor mai eficiente căi de creștere a prestigiului profesiei de educatoare;
- Optimizarea comunicării dintre grădiniță-familie;
- Descoperirea de modalități de disciplinare pozitivă;
- Aplicarea unor reguli ale ascultării active;
- Identificarea modalităților cele mai eficiente de a primi și a oferi feed-back;
- Menținerea unei atmosfere de încredere, căldură și deschidere;
- Creșterea gradului de implicare a părinților în toate activitățile școlare și extrașcolare;
- Schimbarea mentalităților neadecvate ale unor părinți față de educație;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței
- Motivarea factorilor comunității locale pentru implicarea și mai activă în activitatea grădiniței, prin direcții de acțiune comună ;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale

Ținte strategice

Ținta strategică	Obiectiv/obiective
T₁: Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate a tuturor preșcolarilor.	O₁: Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a tuturor copiilor.
T₂: Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant.	O₁: Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare.
	O₂: Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea directă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.
	O₃: Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și a părinților.

T₃: Asigurarea calității în educație în grădiniță	O₁: Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant;
	O₂: Asigurarea calității procesului instructiv-educativ
	O₃: Redimensionarea laturii educative, extrașcolare a educației nonformale, în educație informală.
	O₄: Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă.
T₄: Ocrotirea vieții și a sănătății copiilor	O₁: Crearea condițiilor optime de funcționare a grădiniței O₂: Asigurarea alimentației preșcolarilor, adaptată vârstei, conformă normelor de igienă, aportului caloric și nutritiv.

RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, Grădinița cu Program Normal "EDUSTAR" Buzău își propune realizarea obiectivelor pe baza următoarelor opțiuni strategice:

Opțiunea strategică	Obiective
<i>Opțiunea curriculară</i>	- Abordarea procesului de predare – învățare - evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor, prin implementarea exemplelor de bună practică dobândite de cadrele didactice prin participări la cursuri de formare . - Abordarea curriculumului din perspectiva diversității și interculturalității. - Lucrul în echipă, atât la nivelul preșcolarilor, cât și al cadrelor didactice.
<i>Opțiunea resurse umane</i>	- Formarea personalului didactic și didactic auxiliar din unitate prin cuprinderea acestora în programe de formare. - Colaborarea cu furnizorii programelor de formare continuă. - Promovarea exemplelor de bună practică obținute la nivelul managementului activității, managementului grupei.
<i>Opțiunea relații comunitare</i>	- Dezvoltarea parteneriatelor la nivel local și regional - Colaborarea cu toți factorii implicați și interesați de educație.

REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

- Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale.
- Asigurarea unor condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților grădiniței.
- Însușirea de către copii a unor norme de conduită socială.
- Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor
- Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local, județean și chiar național
- Utilizarea optimă a resurselor financiare
- Respectarea și parcurgerea curriculumului, realizarea obiectivelor propuse.
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare. Parcurgerea treptelor de perfecționare.
- Promovarea statutului cadrului didactic în societate.
- Conducere democratică, participarea cadrelor didactice la luare deciziilor.
- Pentru toate țintele strategice se vor dezvolta programe specifice, cu responsabili clar specificați care vor realiza, acolo unde este necesar, și programe suplimentare. Pentru realizarea scopurilor acestui proiect, au fost stabilite următoarele programe:
 - Program pentru pregătirea cadrelor didactice;
 - Program pentru îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței;
 - Program pentru întărirea parteneriatului grădiniță – familie – comunitate.

Implementarea strategiei

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Obiectiv general: ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI UNIVERSAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE AL TUTUROR PREȘCOLARILOR		
1.1 Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a copiilor prin implementarea reformei educației timpurii		
Acțiuni	Termen	Responsabili
Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient care să ofere situații diverse de învățare pentru copii	Permanent	Director Compartiment administrativ
Dotarea grupelor cu materialul didactic necesar procesului de implementare a reformei educației timpurii	Octombrie 2019	Director
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat , adecvate nevoilor fiecărui copil	Permanent	Director Responsabil Comisie Metodică
Recensământul copiilor de vârstă preșcolară din cartier și apropiere	Octombrie 2019	Educatoare
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	Martie-mai 2019	Director Consilier școlar
Obiectiv general: PREGĂTIREA PENTRU DESCENTRALIZARE PRIN CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT		
2.1 Dezvoltarea autonomiei instituționale prin însumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare.		
Elaborarea ofertei CDG pe baza : - nevoilor reale ale copiilor - resurselor materiale și umane ale grădiniței - diversității culturale a comunității locale	Octombrie 2019	Director Responsabil Comisie Metodică
Avizarea programelor opționale pentru anul școlar 2019-2020 de către Comisia	Octombrie 2019	Director

Metodica din grădiniță		Responsabil Comisie Metodică
Popularizarea ofertei grădiniței la nivelul unității prin panoul INFO	Martie - Iunie 2020	Director Consilier școlar
Popularizarea la nivel local și județean a exemplelor de bune practici referitoare la diversificarea ofertei curriculare	Semestrial	Director Cadre didactice
2.2 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor MENCS.		
Actualizarea componenței Consiliului de Administrație, a Comisiilor specifice, aplicarea metodologiilor MENCS și a procedurilor ISJ Buzău, în vederea asigurării transparenței decizionale	Septembrie 2019	Director
Implicarea reprezentanților Consiliului local și ai părinților în soluționarea problemelor curente ale grădiniței, asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și material și a procesului de decizie	Permanent	Director
Proiectarea graficului de asistențe, în vederea asigurării calității educației, cu accent de îndrumare și consiliere.	Octombrie 2019 Februarie 2020	Director
Actualizarea /elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative	Permanent	Director Responsabil de comisii
Transmiterea informațiilor de interes pentru copii și părinți	Permanent	Educatoare și Consilier școlar
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al grupei	Permanent	Responsabil Comisie Metodică Consilier școlar
2.3 Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților		
Încheierea de Contracte educaționale între grădinița și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea oferirii unor servicii educaționale de calitate	Început de an școlar	Director Cadre didactice
Organizarea actului educațional pe baza feed-back-ului obținut de la părinți prin aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarului.	Început de semestru / an școlar	Responsabil CEAC

Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale.	permanent	Director Respabil comisie metodică
Derularea unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor, cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței.	permanent	Director Consilier școlar
Organizarea periodică a acțiunilor de informare și consiliere a părinților privind progresul propriilor copii în raport cu toate domeniile experiențiale și referitor la progresul în plan cognitiv, emoțional, psiho-motric.	O zi pe săptămână	Cadre didactice Consilier școlar
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programului,,Școala Altfel,,	Săptămâna"Școala Altfel"	Cadre didactice Părinți
Activități de informare a cadrelor didactice și a părinților asupra normelor legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor	Octombrie 2019	Cadre didactice Consilier școlar
Organizarea unor activități privind educația părinților: „ Educam așa,, sau în alte activități pentru educația părinților, avizate de M.E.N.C.S., lectorate cu părinții cu tematică variată	Permanent	Director Cadre didactice Consilier școlar
3.Obiectiv general : ASIGURAREA CALITAȚII EDUCAȚIEI ÎN GRĂDINIȚĂ		
3.1 Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant		
Elaborarea / revizuirea PDI care să cuprindă toate elementele caracteristice: viziune, misiune, diagnoză, ținte strategice, obiective și planuri operaționale, revizuirea anuală a diagnozei din PDI	Septembrie 2019	Director
Reactualizarea ROI al grădiniței și prezentarea acestuia tuturor factorilor implicați: cadre didactice, îngrijitoare, părinți; revizuirea acestuia în funcție de necesități cu	Octombrie 2019	Director

aprobarea CA.		
Realizarea organigramei grădiniței.	Septembrie 2019	Director
Încheierea de contracte individuale de munca cu întreg personalul grădiniței.	Septembrie 2019	Director
Elaborarea „Fisei postului, și a Fisei de evaluare pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă.	Septembrie 2019	Director
Evaluarea activității personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.	Septembrie 2019 Februarie 2020	Director
Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare din grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, întâlniri punctuale.	Octombrie 2019	Director
Reconstituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în grădiniță.	Septembrie 2019	Director Responsabil CEAC
Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității în conformitate cu punctele slabe identificate în RAEI.	Octombrie 2019	Director Resp CEAC
Revizuirea procedurilor de comunicare intra-inter instituțională.	Octombrie 2019	Director Rescp. CEAC
Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEAC.	Octombrie 2019	C.A.
Elaborarea Planului Managerial la nivelul comisiilor de lucru instituite la nivelul unității; stabilirea responsabilităților, a termenelor de realizare și a modalităților de verificare a acțiunilor propuse în fiecare comisie.	Septembrie 2019	Responsabil Comisie metodică
Dezvoltarea imaginii instituționale a grădiniței prin orice mijloc de comunicare și informare a părinților și comunității locale.	Permanent	Director Cadre didactice
3.2. Dezvoltarea Curriculum-ului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ		
Elaborarea proiectelor de curriculum școlar, pentru activități educative și extrașcolare ; atingerea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității la toate categoriile de activități.	Permanent	Responsabili Comisii Metodice

Cunoașterea Scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar pentru anul școlar 2019-2020	Octombrie 2019	Director Responsabil Comisii Metodice
Elaborarea unor instrumente de lucru specific evaluării (fișe de evaluare a performanțelor copiilor, fișe de consemnare a progreselor copiilor, fișe de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fișe pentru evaluare, chestionare).	Conform planificării	Educatoare
Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă.	Conform planificării	Educatoare
Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții, dar și individual	Conform planificării	Educatoare
Crearea de către cadrele didactice, a unor instrumente de înregistrare a progresului individual al copiilor	Octombrie 2019	Responsabili Comisii metodice
Folosirea unor strategii didactice adecvate conținuturilor , utilizarea metodelor activ participative	permanent	Director Responsabil Comisie Metodica
Utilizarea auxiliarelor curriculare cu aviz MEN pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă	permanent	Cadre didactice Responsabil Comisie metodica
Desfășurarea a cât mai multor activități integrate cu preșcolari și lucrul pe metoda proiectelor.	permanent	Director Educatoare
Implicarea părinților în actul didactic, ca partener în educația și formarea preșcolarului	Conform planificărilor	Educatoare
3.3 Redimensionarea laturii educative și extrașcolare, a educației nonformale și informale		
Desfășurarea unor activități speciale pentru părinți și copii, cum ar fi : "Ziua Pământului", "Ziua mărișorului", "Ziua Europei", "Ziua copilului" etc.	periodic	Director Cadre didactice
Desfășurarea unor activități extrașcolare cu implicarea părinților: serbări, excursii, expoziții cu lucrări etc.	permanent	Director Cadre didactice
Participarea cadrelor didactice la activitățile înscrise în programul CAEN al MEN pe anul școlar 2019-2020		Cadre didactice
Organizarea și desfășurarea unor activități incluse în programele parteneriatelor	permanent	Director

educaționale încheiate cu instituții de învățământ precum și cu alte instituții ale comunității		Cadre didactice
3.4 Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate , prin participarea la diverse forme de formare continuă		
Informarea cadrelor didactice care solicită înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice	Octombrie 2019	Director Responsabil Comisie perfecționare și formare continuă
Asigurarea și difuzarea în grădiniță , a graficului activităților de perfecționare și a programelor de formare în detaliu; amenajarea și reactualizarea permanentă a punctului de informare și documentare pe probleme de informare	permanent	Director Responsabil Comisie perfecționare și formare continuă
Perfecționarea cadrelor didactice din sistemul de învățământ preșcolar prin activitățile de formare	semestrial	Director Responsabil Comisie perfecționare și formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile Comisiei Metodice și dezbaterile problematice legate de creșterea calității actului didactic	permanent	Responsabil Comisia Metodică
Planificarea activităților educative, din cadrul Comisiei Metodice	Octombrie 2019	Responsabil Comisia Metodică
4.Obiectiv strategic: ASIGURAREA CONDIȚIILOR SANITARE ȘI ALIMENTARE CORESPUNZĂTOARE NORMELOR ÎN VIGOARE PENTRU PREȘCOLARI		
4.1 Crearea condițiilor de funcționare a grădiniței		
Reparația curentă a spațiilor interioare ale grădiniței	Iulie - august 2019	Director Administrator
Completarea loturilor de lenjerie și echipament de protecție necesare	Februarie 2019	Director Administrator
Asigurarea securității copiilor și a instituției	Pe tot parcursul anului	Director

Obținerea Avizului de funcționare sanitară a grădiniței	01 septembrie 2019	Director
4.2 Ocrotirea vieții și sănătății preșcolarilor		
Primirea copiilor în baza documentelor medicale, care atestă starea lor de sănătate și efectuarea imunizărilor profilactice obligatorii.	Septembrie 2019	Asistent medical
Verificarea stării sanitaro-igienice a grupelor (regimul de aerisire, realizarea călirii)	Permanent	Director Asistent medical
Control pentru depistarea pediculozei și a scabiei	O data pe săptămână	Asistent medical
Verificarea stării de sănătate a copiilor la intrarea acestora în grădiniță	Zilnic	Asistent medical
Verificarea teritoriului grădiniței pentru îndepărtarea obiectelor și plantelor care ar putea afecta siguranța și sănătatea copiilor	Permanent	Personal nedidactic
Asigurarea iluminatului natural și artificial corespunzător	Permanent	
Asigurarea dezinsecției, dezinsecției și deratizării spațiilor interioare și exterioare	Permanent	Administrator
Realizarea controlului medical pentru angajații grădiniței de către persoanele competente autorizate	Septembrie 2019	Director
4.3 Alimentația copiilor		
Respectarea regimului sanitaro-igienic la bucătărie	Permanent	Administrator
Respectarea normelor privind calitatea alimentelor și varietatea meniului	Permanent	Administrator
Păstrarea probelor alimentare respectând cerințele	Permanent	Administrator
Stabilirea meniurilor zilnice în conformitate cu necesarul caloric zilnic per copil	Permanent	Asistentă medical
Achiziționarea și păstrarea produselor alimentare în strictă conformitate cu cerințele sanitar-igienice	Permanent	Administrator

Monitorizarea și evaluarea proiectului

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției, responsabilul comisiei metodice și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute. Se vor avea în vedere în special punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele întocmite.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țință cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Ca indicatori de evaluare amintim:

- Reducerea numărului de copii cu vârsta peste 3 ani care nu sunt cuprinși în învățământul preșcolar.
- Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea grădiniței.
- Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței.
- Creșterea eficienței procesului educativ.
- Sporirea resurselor financiare prin venituri extrabugetare.
- Sensibilizarea autorităților locale pentru sprijinirea învățământului preșcolar, etc.